

Regulamin Hotelowy

Obowiązuje od 07 września 2025 roku

§1 Meldunek i Depozyt

1. Przy zameldowaniu Gość jest zobowiązany udostępnić pracownikowi hotelu dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu spisania niezbędnych danych takich jak imię i nazwisko oraz numer dokumentu. Niezwłocznie spisaniu danych dokument jest zwracany. W przypadku odmowy pracownik Hotelu ma obowiązek odmówić realizacji Usługi.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania od Gościa Preautoryzacji kartą Gościa w kwocie 500 zł celem zabezpieczenia przed ewentualnymi zniszczeniami.
3. Preautoryzacja na karcie Gościa zostanie zwolniona po uprzednim sprawdzeniu stanu pokoju przez pracownika hotelu w przeciągu 3 dni od daty wymeldowania.

§2 Doba Hotelowa i Rezerwacja

1. Pokój w Hotelu Na Półboru wynajmowany jest na doby
2. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 15.00 w dniu przybycia do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Anulacja rezerwacji jest bezpłatna do 7 dni przed datą przyjazdu. W przypadku anulacji dokonanej później niż 7 dni przed przyjazdem, wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
4. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
5. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 11:00 skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną dobę.

§3 Przedłużenie Pobytu

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§4 Zasady korzystania z pokoju

1. Gość Hotelu Na Półboru nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiszczył opłatę.
2. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach 7:00 do godziny 22:00.
3. W przypadku niezastosowania się do pkt.2 naliczona będzie kwota 250 zł za każdą dodatkową niezameldowaną osobę przebywającą w pokoju po godzinie 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub jego pracowników, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu.

§5 Usługi i Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel Na Półboru świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezwzględne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi reakcję.
2. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie zostaną poddane utylizacji.
3. Odpowiedzialność Hotelu Na Półboru z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-852 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu Recepcji. Hotel Na Półboru ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości i standardu Hotelu, lub zajmują zbyt dużo miejsca.

§6 Odpowiedzialność Gościa i Bezpieczeństwo

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie okien i drzwi.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających:
 - a) Złamanie karty hotelowej, uszkodzenie czytnika, plamy na wykładzinie lub tapicerce, stłuczenie szkła lub ceramiki, uszkodzenie telewizora, zalanie łazienki.
 - b) Koszty usunięcia uciążliwych zabrudzeń, przykrych zapachów i uszkodzeń przy użyciu chemii specjalnej, urządzeń, ozonatora Gość zobowiązany jest pokryć przed wyjazdem z hotelu.
 - c) Jeśli czas usunięcia zabrudzeń lub zniszczeń przekracza 3 godziny i uniemożliwia ponowne wynajęcie pokoju. Gość zobowiązany jest zapłacić za kolejne doby najmu do czasu usunięcia nieprawidłowości.
3. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczanie terenu hotelu.
4. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

§7 Zakaz Palenia

1. Na terenie całego Hotelu Na Półboru zabronione jest palenie papierosów i wyrobów tytoniowych - zwłaszcza w pokojach i łazienkach hotelowych (również w oknach). Za nieprzestrzeganie zakazu palenia Gość zobowiązuje się do natychmiastowego opuszczenia hotelu, uregulowania pełnej należności za rezerwację całego pobytu oraz dodatkowej opłaty w wysokości **1000zł**.

§8 Zakaz Zwierząt

1. Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt.
2. Goście, którzy mimo zakazu wprowadzają zwierzę do hotelu zobowiązani są do natychmiastowego wyprowadzenia go poza teren obiektu i uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości **1500zł**.

§9 Restauracja „Tarasowa”

1. Hotel Na Półboru udostępnia Gościom Restaurację „Tarasową”, z pełną obsługą kelnerską, czynną w godzinach (poniedziałek – piątek) 14:00-22:00, (sobota – niedziela) 12:00-22:00.
2. Zabrania się wnoszenia oraz spożywania w restauracji alkoholu i jedzenia, które nie zostały zakupione na jej terenie.

§10 Monitoring i Dane Osobowe

1. Teren hotelu, teren zewnętrzny oraz parking dla Gości objęte są monitoringiem całodobowym. Administratorem Państwa danych jest firma SCORPION GROUP Sp. z o.o. Zapis z monitoringu może być udostępniony przez Hotel odpowiednim służbom w przypadku prowadzenia postępowań wyjaśniających zdarzenia, karnych itp. na co Gość dokonując rezerwacji wyraża zgodę.

Dyrekcja Hotelu Na Półboru